

Принято
Педагогическим советом МБОУ
«Уруссинская гимназия»
протокол №3 от «28» октября 2025 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Уруссинская
гимназия»

_____ Г.Н.Белалова
Введено в действие приказом
№ 196 от «29» октября 2025 г.

С учетом мнения Совета обучающихся
протокол №2 от «28» октября 2025 г.

С учетом мнения Совета родителей протокол
№2 от «28» октября 2025 г.

Согласовано
Первичным профсоюзным комитетом МБОУ
«Уруссинская гимназия»
Протокол №2 от «28» октября 2025 г.



Подписано цифровой подписью:
Белалова Гудания Нурлыгаяновна
DN: cn=Белалова Гудания
Нурлыгаяновна, o=МБОУ
"Уруссинская гимназия",
ou=Директор,
email=urussugimnszia@mail.ru, c=RU
Дата: 2025.10.29 12:08:47 +0300

Положение
о порядке учета мнения участников образовательных отношений при принятии
локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уруссинская гимназия»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основании №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2025 года (часть 3 и 4 статьи 30), Трудового кодекса, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, работников МБОУ «Уруссинская гимназия» (далее гимназии) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права, а также Уставом МБОУ «Уруссинская гимназия», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

2. Цели и задачи

Целями и задачами настоящего Положения являются:

- создание единой и согласованной системы локальных нормативных актов гимназии;
- обеспечение принципа законности и нормотворческой деятельности гимназии.

3. Порядок подготовки локальных нормативных актов

3.1. Инициаторами подготовки локальных актов могут быть:

- Учредители;
- органы управления образованием;
- администрация гимназии в лице ее руководителя, заместителя руководителя;
- органы государственно-общественного управления гимназии;
- участники образовательных отношений.

3.2. **Основанием** для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов)

3.3. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора гимназии, а также органом самоуправления гимназии, который выступил с соответствующей инициативой.

3.4. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов гимназии, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового локального акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

3.5. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на сайте гимназии, направление проекта заинтересованным лицам проведение соответствующего собрания с коллективом обсуждением проекта локального акта и т.д.

4. Учет мнения Совета (Советов) при принятии локальных нормативных актов

4.1. Основными видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются: приказы, решения, протоколы решений органов самоуправления, правила, договоры, инструкции, положения, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках , имеющихся у Учреждения полномочий.

4.2. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор гимназии. До утверждения локального нормативного акта, директор гимназии направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающегося в представительный орган – Совет Учреждения, с сопроводительным письмом(приложение 1,5)

Совет Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального направляет директору гимназии мнение по проекту в письменной форме (приложение 2.6.)

4.6. В случае если мнение Совета учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор гимназии может согласиться с ним, либо обязан в течение десяти рабочих дней, после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом Учреждения. После достижения взаимоприемлемого решения с представительным органом проект локального нормативного акта направляется в коллегиальный орган (общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет учреждения) для его принятия.

5. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов, затрагивающих права работников.

5.1. Директор гимназии утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, учитывается мнение представительного органа работников.

5.2. Директор гимназии направляет проект локального акта и обоснование по нему в первичный профсоюзный комитет - представительный орган работников гимназии (приложение 3)

5.3. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору гимназии мотивированное мнение по проекту в письменной форме (приложение 4)

5.4. В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. После достижения взаимоприемлемого решения с представительным органом проекта локального нормативного акта направляется в коллегиальный орган (Общее

собрание работников Учреждения) для его принятия.

5.5. В случае если мнение не поступило в срок, указанный в п. 5.4, директор также направляет проект локального акта в соответствующий коллегиальный орган (Общее собрание работников Учреждения) для принятия.

6. Заключительные положения

6.1. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.3. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему.

6.4. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1
Совету Учреждения МБОУ
«Уруссинская гимназия»
Ютазинского муниципального района РТ
423951, Ютазинский район,
П.г.т. Уруссу, ул. Фаниса
Каримова, д. 16 Телефон
88559324410

От « _____ » _____ 20__ г

Обращение

О даче мотивированного мнения
Совету Учреждения
МБОУ «Уруссинская гимназия»
Ютазинского муниципального района РТ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уруссинская гимназия» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан направляет проект

(наименование локального акта)

И обоснование по нему с приложением всех необходимых документов. Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное

мнение по данному проекту локального акта.

Директор гимназии

_____/_

Приложение 2
МБОУ «Уруссинская гимназия»
Ютазинского муниципального района РТ
423951, Ютазинский район,
П.г.т. Уруссу, ул. Фаниса
Каримова, д. 16
Телефон 88559324410

Совет Учреждения МБОУ
«Уруссинская гимназия» Ютазинского
муниципального района РТ
От « » _____ 20__ г.

Выписка из решения
Заседания Совета Учреждения №_от _____
МБОУ «Уруссинская гимназия»
Ютазинского муниципального района РТ
О мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта,
затрагивающего права обучающихся

Совет Учреждения МБОУ «Уруссинская гимназия» рассмотрел
полномоченным составом обращение директора МБОУ «Уруссинская
гимназия» Ютазинского муниципального района РТ № от_20_г По
проекту

(наименован е локального акта)

Обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и
законность принятия локального акта.

На заседании Совета Учреждения МБОУ «Уруссинская гимназия»
Ютазинского муниципального района РТ протокол № __от_____г
проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке
проекта _____

Утверждено следующее мотивированное мнение

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Совета Учреждения МБОУ «Уруссинская гимназия» _____

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным
статьям «Закона образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иных

нормативно- правовых актов_____,
регулирующих принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет)
права обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения,
предлагаемых изменениях и т.д.

На основании вышеизложенного считаем возможным (невозможным)
принятие

(наименование проекта локального акта)

Председатель Совета Учреждения МБОУ «Уруссинская гимназия»

Мотивированное мнение Совета Учреждения МБОУ «Уруссинская гимназия»
от _____ 20 _____ г.

«__» _____ 20__ г _____ / _____

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Совета учреждения МБОУ «Уруссинская гимназия» Ютазинского
муниципального района РТ

_____ (наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным
статьям Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и
иных нормативно-правовых актов _____, регулирующих
принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет) права
обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения,
предлагаемых _____ изменениях _____ и _____ т.д.

На основании вышеизложенного считаю возможным (невозможным)
принятие _____

_____ (наименование проекта локального акта)

Председатель Совета Учреждения МБОУ «Уруссинская гимназия»
Ютазинского муниципального района РТ

_____/_____

Мотивированное мнение Совета Учреждения МБОУ «Уруссинская гимназия»
Ютазинского муниципального района РТ от «___» _____ 20___ г.
получила.

«_____» _____ 20___ г.

От «_____» _____ 20____

ОБРАЩЕНИЕ

О даче мотивированного мнения первичной профсоюзной организации
МБОУ «Урусинская гимназия»

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Урусинская гимназия » Ютазинского муниципального района Республики
Татарстан направляет проект (проекты)

(наименование локального акта)

И обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме
мотивированное мнение по данному проекту локального акта.

Приложение _____ листах.

Директор гимназии _____/_____

МБОУ «Уруссинская гимназия»
Ютазинского муниципального района РТ
423951, РТ, Ютазинский район,
П.г.т. Уруссу, ул. Ф.Каримова, д. 16

Первичный профсоюзный комитет –
представительный орган работников
гимназии МБОУ «Уруссинская
гимназия»

от «__» _____ 20__

Выписка из решения

Заседания первичного профсоюзного комитета №_____ от _____
МБОУ «Уруссинская гимназия»

О мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта,
затрагивающего права работников

Первичный профсоюзный комитет – представительный орган работников
МБОУ «Уруссинская гимназия» рассмотрел полномочным составом
Обращение директора МБОУ «Уруссинская гимназия» №_от _____
По проекту

(наименование локального акта)

Обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и
законность принятия локального акта.

На заседании первичного профсоюзного комитета – представительного
органа работников МБОУ «Уруссинская гимназия» протокол №_____от
_____20____г. проверено соблюдение законодательства в сфере
Образования при подготовке проекта

Утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Первичного профсоюзного комитета МБОУ «Уруссинская гимназия»

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным
статьям Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иных
нормативно-правовых актов

_____, регулирующих
принятие данного локального акта, ущемляет(не ущемляет) права работников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам
введения, предлагаемых изменениях и

т.д. _____

(наименование проекта локального акта)

Председатель первичного профсоюзного комитета –представительного органа
работников МБОУ «Урусинская гимназия» Ютазинского муниципального
района Республики Татарстан

От «____» _____ 20____ г Получил

«____» _____ 20____

_____/