

Принято  
Педагогическим советом МБОУ  
«Уруссинская гимназия»  
протокол №3 от «28» октября 2025 г.

С учетом мнения Совета обучающихся  
протокол №2 от «28» октября 2025 г.

С учетом мнения Совета родителей протокол  
№2 от «28» октября 2025 г.

Согласовано  
Первичным профсоюзным комитетом МБОУ  
«Уруссинская гимназия»  
Протокол №2 от «28» октября 2025 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Уруссинская  
гимназия»  
Г.Н.Белалова  
Введено в действие приказом  
№ 196 от «29» октября 2025 г.



Подписано цифровой подписью:  
Белалова Гудания Нурильгаяновна  
DN: cn=Белалова Гудания  
Нурильгаяновна, o=МБОУ  
"Уруссинская гимназия",  
ou=Директор,  
email=urussugimnszia@mail.ru, c=RU  
Дата: 2025.10.29 12:08:47 +0300

### Положение

**о порядке учета мнения участников образовательных отношений при принятии  
локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уруссинская гимназия»  
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено на основании №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2025 года (часть 3 и 4 статьи 30), Трудового кодекса, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, работников МБОУ «Уруссинская гимназия» (далее гимназии) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права, а также Уставом МБОУ «Уруссинская гимназия», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

## **2. Цели и задачи**

Целями и задачами настоящего Положения являются:

- создание единой и согласованной системы локальных нормативных актов гимназии;
- обеспечение принципа законности и нормотворческой деятельности гимназии.

## **3. Порядок подготовки локальных нормативных актов**

3.1. Инициаторами подготовки локальных актов могут быть:

- Учредители;
- органы управления образованием;
- администрация гимназии в лице ее руководителя, заместителя руководителя;
- органы государственно-общественного управления гимназии;
- участники образовательных отношений.

3.2. **Основанием для** подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов)

3.3. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора гимназии, а также органом самоуправления гимназии, который выступил с соответствующей инициативой.

3.4. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов гимназии, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового локального акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

3.5. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на сайте гимназии, направление проекта заинтересованным лицам проведение соответствующего собрания с коллективом обсуждением проекта локального акта и т.д.

## **4. Учет мнения Совета (Советов) при принятии локальных нормативных актов**

4.1. Основными видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются: приказы, решения, протоколы решений органов самоуправления, правила, договоры, инструкции, положения, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

4.2. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор гимназии. До утверждения локального нормативного акта, директор гимназии направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающегося в представительный орган – Совет Учреждения, с сопроводительным письмом(приложение 1,5)

Совет Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального направляет директору гимназии мнение по проекту в письменной форме (приложение 2.6.)

4.6. В случае если мнение Совета учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор гимназии может согласиться с ним, либо обязан в течение десяти рабочих дней, после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом Учреждения. После достижения взаимоприемлемого решения с представительным органом проект локального нормативного акта направляется в коллегиальный орган (общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет учреждения) для его принятия.

## **5. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов, затрагивающих права работников.**

5.1. Директор гимназии утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, учитывается мнение представительного органа работников.

5.2. Директор гимназии направляет проект локального акта и обоснование по нему в первичный профсоюзный комитет - представительный орган работников гимназии (приложение 3)

5.3. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору гимназии мотивированное мнение по проекту в письменной форме (приложение 4)

5.4. В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. После достижения взаимоприемлемого решения с представительным органом проекта локального нормативного акта направляется в коллегиальный орган (Общее

собрание работников Учреждения) для его принятия.

5.5. В случае если мнение не поступило в срок, указанный в п. 5.4, директор также направляет проект локального акта в соответствующий коллегиальный орган (Общее собрание работников Учреждения ) для принятия.

## 6. Заключительные положения

6.1. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.3. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему.

6.4. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1  
Совету Учреждения МБОУ  
«Уруссинская гимназия»  
Ютазинского муниципального района РТ  
423951, Ютазинский район,  
П.г.т. Уруссу, ул. Фаниса  
Каримова, д. 16 Телефон  
88559324410

ОТ «                                 » 20 г

## Обращение

О даче мотивированного мнения  
Совету Учреждения  
МБОУ «Урussинская гимназия»  
Ютазинского муниципального района РТ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уруссинская гимназия» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан направляет проект

(наименование локального акта)

И обоснование по нему с приложением всех необходимых документов. Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное

мнение по данному проекту локального акта.

Директор гимназии

---

---

/

Приложение 2  
МБОУ «Уруссинская гимназия»  
Ютазинского муниципального района РТ  
423951, Ютазинский район,  
П.г.т. Уруссу, ул. Фаниса  
Каримова, д. 16  
Телефон 88559324410

Совет Учреждения МБОУ  
«Уруссинская гимназия» Ютазинского  
муниципального района РТ  
От « » 20 г.

Выписка из решения  
Заседания Совета Учреждения № от \_\_\_\_\_  
МБОУ «Уруссинская гимназия»  
Ютазинского муниципального района РТ  
О мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта,  
затрагивающего права обучающихся

Совет Учреждения МБОУ «Уруссинская гимназия» рассмотрел  
полномоченным составом обращение директора МБОУ «Уруссинская  
гимназия» Ютазинского муниципального района РТ № от 20 г По  
проекту

---

(наименование локального акта)

Обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и  
законность принятия локального акта.

На заседании Совета Учреждения МБОУ «Уруссинская гимназия»  
Ютазинского муниципального района РТ протокол № от \_\_\_\_\_ г  
проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке  
проекта \_\_\_\_\_

---

Утверждено следующее мотивированное мнение

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ  
Совета Учреждения МБОУ «Уруссинская гимназия» \_\_\_\_\_

---

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным  
статьям «Закона образования в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иных

нормативно- правовых актов \_\_\_\_\_, регулирующих принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет) права обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т.д.

---

На основании вышеизложенного считаем возможным (невозможным) принятие

---

(наименование проекта локального акта)

Председатель Совета Учреждения МБОУ «Уруссинская гимназия»

\_\_\_\_\_ /  
Мотивированное мнение Совета Учреждения МБОУ «Уруссинская гимназия»  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

«\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ**  
Совета учреждения МБОУ «Уруссинская гимназия» Ютазинского  
муниципального района РТ

---

---

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным  
статьям Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и  
иных нормативно-правовых актов \_\_\_\_\_, регулирующих  
принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет) права  
обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения,  
предлагаемых измениениях и т.д.

---

---

На основании вышеизложенного считаем возможным (невозможным)  
принятие

---

---

(наименование проекта локального акта)

Председатель Совета Учреждения МБОУ «Уруссинская гимназия»  
Ютазинского муниципального района РТ

---

---

— Мотивированное мнение Совета Учреждения МБОУ «Уруссинская гимназия»  
Ютазинского муниципального района РТ от «\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
получила.

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

От «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_

**ОБРАЩЕНИЕ**

О даче мотивированного мнения первичной профсоюзной организации  
МБОУ «Уруссинская гимназия»

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Уруссинская гимназия» Ютазинского муниципального района Республики  
Татарстан направляет проект (проекты)

---

(наименование локального акта)

И обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме  
мотивированное мнение по данному проекту локального акта.

Приложение \_\_\_\_\_ листах.

Директор гимназии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МБОУ «Уруссинская гимназия»  
Ютазинского муниципального района РТ  
423951, РТ, Ютазинский район,  
П.г.т. Уруссу, ул. Ф.Каримова, д. 16

Первичный профсоюзный комитет –  
представительный орган работников  
гимназии МБОУ «Уруссинская  
гимназия»  
от «\_\_\_» 20\_\_\_

Выписка из решения  
Заседания первичного профсоюзного комитета №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
МБОУ « Уруссинская гимназия»  
О мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта,  
затрагивающего права работников

Первичный профсоюзный комитет – представительный орган работников  
МБОУ «Уруссинская гимназия» рассмотрел полномоченным составом  
Обращение директора МБОУ «Уруссинская гимназия» №\_от \_\_\_\_\_  
По проекту

---

---

(наименование локального акта)

Обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и  
законность принятия локального акта.

На заседании первичного профсоюзного комитета – представительного  
органа работников МБОУ «Уруссинская гимназия» протокол №\_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. проверено соблюдение законодательства в сфере  
Образования при подготовке проекта

---

Утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ  
Первичного профсоюзного комитета МБОУ «Уруссинская гимназия»

---

---

---

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иных нормативно-правовых актов

\_\_\_\_\_, регулирующих принятие данного локального акта, ущемляет(не ущемляет) права работников. Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и

т.д.\_\_\_\_\_

(наименование проекта локального акта)

Председатель первичного профсоюзного комитета –представительного органа работников МБОУ «Уруссинская гимназия» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

От «\_\_\_» 20\_\_\_г Получил

«\_\_\_» 20\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_